

Регламент
предоставления услуг Отделом поддержки экспорта
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 г. №67 об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приказом Минэкономразвития РФ №594 от 25.09.2019 г. "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта...", а также требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и устанавливает порядок предоставления услуг Государственным бюджетным учреждением Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение) по направлению деятельности Отдела поддержки экспорта (далее – Отдел).
- 1.2. Настоящий Порядок, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности Отдела размещаются на официальных сайтах, принадлежащих Учреждению, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в обязательном порядке на: www.binkra.ru
- 1.3. Целью предоставления услуг является оказание услуг по поддержке экспортной деятельности, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и вовлечению лиц в занятие предпринимательской деятельностью.
- 1.4. Учреждение обеспечивает с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление СМСП следующих услуг:
 - информирование и консультирование о существующих мерах поддержки экспортной деятельности;
 - консультирование по таможенному оформлению;
 - содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке;
- консультирование по правовым аспектам экспортной деятельности (экспертиза экспортного контракта);
- сопровождение экспортного контракта;
- содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта МСП;
- проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий;
- организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии;
- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
- организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за рубеж с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работу, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (коллективный стенд);
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве (индивидуальный стенд);
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в России (коллективный стенд);
- содействие в размещении субъекта МСП на международных электронных торговых площадках;
- обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах;
- привлечение на услуги Группы РЭЦ.

- 1.5. Отдел обеспечивает предоставление СМСП услуг в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов по результатам проведенных конкурентных процедур согласно положений Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Сроки оказания услуг в соответствии с условиями контрактов, но не позднее 31 декабря текущего года.
- 1.6. Отдел самостоятельно обеспечивает предоставление консультаций, в том числе по вопросам получения услуг, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, лицам, желающим заняться предпринимательской деятельностью и СМСП в сфере экспортной деятельности.
- Срок оказания услуги - не позднее 30 дней с момента обращения заявителя.
- 1.7. Результатами консультационных услуг, оказываемых Отделом является удовлетворение профессиональной потребности/ необходимости субъектов МСП и лиц, желающих заняться предпринимательской деятельностью в сфере экспортной деятельности.
- 1.8. Результатом услуг, поименованных в п. 1.4. настоящего порядка, является предоставление Отделу письма – отзыва от СМСП о полученной услуге.

- 1.9. В случае возникновения необходимости разделения услуги на этапы Отдел уведомляет об этом Заявителя при чем срок оказания последнего этапа услуг не позднее 31 декабря текущего года.
- 1.10. Информирование о порядке предоставления услуг Отдела осуществляется:
- на официальном сайте Учреждения www.binkra.ru;
 - с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - в ходе личного приема заявителей;
 - путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - в ходе проведения тематических мероприятий (круглые столы, комиссии, брифинги, дискуссионные площадки и др.)
- 1.11. Отдел осуществляет прием Заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные. Место нахождения: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9; почтовый адрес для направления заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, 2 этаж, каб. №5; телефон Отдела: 8 (38822) 4-72-41, электронная почта: ves@binkra.ru
Ответственное лицо за предоставление услуг – начальник Отдела Каташ Анатолий Сергеевич.
- 1.12. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Отдела размещаются на официальных сайтах Учреждения.
- 1.13. Информирование (консультирование) о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе путем обработки устного обращения, письменного запроса и (или) электронной заявки.
- 1.14. Услуги, указанные в п. 1.4 настоящего порядка, оказываются исполнителю услуг (сторонней организации / эксперту) в размерах, установленных сметой Отдела на текущий финансовый год и порядке, установленном контрактом на оказание услуг, а также на условиях софинансирования по отдельным статьям.
- 1.15. Отдел информирует заявителей о частичной возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления устного обращения, письменного запроса и (или) электронной заявки.
- 1.16. Право на получение услуг, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители):
- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;
 - относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай».
- 1.17. Право на получение консультационных услуг общедоступно.
- 1.18. Отказ в предоставлении услуг, предусмотренных настоящим Порядком, может быть дан исключительно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Республики Алтай, в том числе при несоблюдении требований настоящего Порядка, предоставлении Заявителями несоответствующих к данному Порядку сведений и замечаний, отсутствии в Учреждении средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году по направлению деятельности Отдела.
- 1.19. Перечень необходимых документов для предоставления услуг устанавливается разделами контрактов на предоставление соответствующего вида услуг.
- 1.20. В целях получения услуг заявитель вправе обратиться в Отдел: по телефону или через официальный сайт Учреждения, посредством почтовой связи или личного обращения.

- 1.21. При обращении Заявитель сообщает сотруднику Отдела свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности в сфере экспорта, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).
- 1.22. Уполномоченный сотрудник Учреждения консультирует Заявителя о мерах государственной поддержки по деятельности Отдела.
- 1.23. В случае если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Отдела сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.
- 1.24. Консультирование Заявителя по мерам государственной поддержки посредством личного обращения, почтовой связи включая электронную почту осуществляется в день обращения либо в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего обращения. Представление Заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.
- 1.25. Для получения данного вида услуг Заявитель представляет в Учреждение заполненное заявление в требуемой форме с указанием: Ф.И.О., организационно-правовой формы (для СМСП), контактных данных, и иных сведений необходимых для идентификации Заявителя (образец прилагается).
- 1.26. В случае если при рассмотрении обращения возникнет необходимость направления запроса в уполномоченный орган, Заявителю предоставляется промежуточная консультация с указанием формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а в последующем предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.
- 1.27. Подписанием заявлений на получение услуг Отдела в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006года № 152-ФЗ Заявитель дает свое согласие Отделу ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» на обработку своих персональных данных указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью информационной открытости и информированности субъектов МСП Республики Алтай о существующих формах и способах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай».
- 1.28. Оказание иных услуг (проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий; выставочно-ярмарочных мероприятий, международных бизнес-миссий) осуществляется Учреждением на возмездной либо безвозмездной основах самостоятельно либо сторонними организациями (исполнителями), привлеченными Учреждением, в том числе определенными по результатам конкурсных процедур в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ».